

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «КОЛОБОК» С. АЛХАН-КАЛА  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад № 5 «Колобок»  
с. Алхан-Кала Грозненского  
муниципального района»  
(протокол от 30.08.2024 № 1 )

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №5 «Колобок»  
с. Алхан-Кала Грозненского  
муниципального района»  
от 30.08.2024 № 049-09



**ГODOVOЙ  
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с.Алхан-Кала

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «КОЛОБОК» С. АЛХАН-КАЛА  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом МБДОУ

«Детский сад №5 «Колобок»

с. Алхан-Кала

(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ )

**УТВЕРЖДЕН**

приказом МБДОУ

«Детский сад №5 «Колобок»

с. Алхан-Кала»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с.Алхан-Кала 2024 г.

## Информационная справка

<p>Наименование ДОУ(вид)- документ, подтверждающ ий статус</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида МБДОУ «Детский сад №5 «Колобок» с.Алхан-Кала Грозненского муниципального района»</p> <p>ИНН/КПП2004012120/200401001</p> <p>Устав утвержден от 05.10.2022 г. приказом начальника МУ «ОДО Грозненского муниципального района № 137 -од Т.С. Бакараева</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № от 11 октябрь 2022г №1222000007646</p> <p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности №Л035-01275-20/00639979 от 03 февраль 2023г</p> <p>Программа развития (принята на педагогическом совете, протокол №1 от 11.10.2022 г., утверждена заведующим, приказ №016-А от 11.10.22 г.)</p>
<p>Режим работы МБДОУ №5 «Колобок»</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня, 12 часовое пребывание детей с 7:00 до 19:00</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>И.о.заведующего – А.С-С.Бакаева</p>
<p>Адрес, телефон, электронная почта, сайт</p>	<p>366005, Чеченская Республика Грозненский район с.Алхан-Кала ул. Элеваторная д. № 1</p> <p><b>8938 893 68 19</b> , ds.kolobok5@mail.ru;</p> <p><b>Официальный сайт ДОУ – Do0950047</b></p> <p><b>Страничка в WK: <a href="https://vk.com/club220019381">https://vk.com/club220019381</a></b></p>
<p>Тип здания</p>	<p>Нежилое здание из двухэтажного кирпичного строения</p>
<p>Модель ДОУ</p>	<p>Количество воспитанников: 249</p>

	<p>Дети:</p> <p>с 2 до 3 лет вторая группа раннего возраста « Малыши» - 20 детей</p> <p>с 3 до 4 лет младшая группа «Радуга» - 18 детей</p> <p>с 4 до 5 ГКП средняя группа « Дельфинчики» - 34 детей</p> <p>с 4 до 5 средняя группа «Бабочки» - 18 детей</p> <p>с 4 до 5 средняя группа «Капельки»-18 детей</p> <p>с 5 до 6 ГКП старшая группа «Матылек» - 34 детей</p> <p>с 5 до 6 лет старшая группа « Ласточки»- 20 детей</p> <p>с 5 до 6 лет старшая группа «Лютики»- 20 детей</p> <p>с 5 до 6 лет ГКП старшая группа «Снегири»- 34 детей</p> <p>с 6 до 7 лет ГКП подготовительная группа «Воробушки»-33 детей</p> <p>В ДОУ оборудованы групповые участки для прогулок, территория обустроена и озеленена</p>
--	---

### **Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения**

**Наименование учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Колобок» с.Алхан-Кала Грозненского муниципального района»

**Адрес:** 366005, Чеченская республика, Грозненский район, с. Алхан-Кала, ул. Элеваторная д.1

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом об образовании РФ, Конвенцией по правам ребенка, нормативными актами.

В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями педагогами, обслуживающим персоналом, должностные инструкции.

Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДООУ и функциональным задачам ДООУ.

Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающий государственно-общественный характер управления

Формами самоуправления являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет. Порядок выборов в органы самоуправления их компетенции определяются Уставом

### **Аналитический отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год**

Цель: проанализировать воспитательно-образовательную работу за учебный год.

МБДОУ «Детский сад № 5 «Колобок» характеризуется, как современное дошкольное образовательное учреждение, которое обеспечивает полноценное, целостное развитие детей раннего и дошкольного возраста с учетом государственного образовательного стандарта дошкольного образования по всем направлениям образовательной деятельности и способствует формированию современных базисных основ личности каждого дошкольника.

В своей деятельности МБДОУ руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом ДООУ, решениями учредителя и соответствующих органов управления образования.

На основании Устава ДООУ, детский сад работает в 12-ти часовом режиме с 7.00 до 19.00 ч., при пятидневной рабочей неделе.

### **Условия содержания воспитанников в ДООУ**

В МБДОУ № 5 «Колобок» созданы все условия содержания детей. За годы работы в ДООУ накоплен положительный опыт успешного воспитания и обучения дошкольников, создана необходимая современная материальная база с обеспечением условий для развития их учебной, воспитательной, игровой, экспериментальной деятельности. В групповых комнатах имеется вся мебель и оборудование, спальня, санузел и прогулочная площадка.

В ДООУ имеется медицинский блок, кабинет заведующего, оснащенный компьютерами, принтером, методической литературой и дидактическим материалом.

### **Кадровый ресурс дошкольного образования**

Общее количество педагогических работников – 23

Из них:

Музыкальный руководитель-2

Воспитатели – 16

Инструктор по физической культуре - 2

Педагог-психолог – 1

Педагог дополнительного образования-2

Детский сад укомплектован опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, большинство из которых работает в дошкольных учреждениях не один год. Кадровый потенциал педагогов высокий, есть возможности для творческой работы коллектива. Педагоги ДООУ – их отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость. Дошкольное учреждение на начало учебного года было укомплектовано педагогическими кадрами на 100%.

Всего педагогов (кол-во)	Соответствуют занимаемой должности (кол-во)	Высшая категория (кол-во)	Первая категория (кол-во)	Вторая категория (кол-во)	Без категории (кол-во)	Высшее образование (кол-во)	Среднее специальное образование (кол-во)	Владение ИКТ (кол-во)
23	12	-	-	-	-	11	12	6

Стаж работы (кол-во чел.; %)

От 0 до 3 лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 25 лет	От 25 лет и более
6	2	-	-	-

### **Участие педагогов в системе переподготовки и повышения квалификации**

На данный момент в ДООУ все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФОП ДО.

В ДООУ созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов. Педагогический коллектив стабилен.

### **Самообразование педагогов.**

Темы по самообразованию педагогов связаны с задачами, решаемыми учреждением, или с приоритетными направлениями деятельности. Это позволяет воспитателям объединить свои усилия в решении задач ДООУ и задач собственного развития. При выборе темы учитываются индивидуальный опыт и профессиональное мастерство воспитателя. Каждый педагог дошкольного учреждения имеет план работы по самообразованию, в который включается: знакомство с

новыми нормативными документами дошкольного образования, изучение новинок методической литературы, современных программ и технологий, передового педагогического опыта. В планах указываются этапы работы, содержание работы на каждом из них. Ежегодно коллеги представляет отчет о проделанной работе по самообразованию на педагогических советах.

**Выводы:** В работе с педагогическими кадрами используются разнообразные формы работы, результатом деятельности считаем активное участие педагогов ДООУ в районных методических объединениях, конкурсах, работа в творческих группах.

Анализ работы позволяет выделить положительные моменты в решении данной проблемы: воспитателями был освоен принцип комплексно-тематического планирования; педагоги целенаправленно используют интегративный подход при организации образовательного процесса.

***В работе с детьми активно использовались программы:***

- Образовательная программа в соответствии с ФООП ДО
- Программа З.В.Масаевой «Мой край родной»(вариативная часть ООП)
- «Физическое воспитание в детском саду» В.П.Пензуллаева

В течение учебного года идет постоянная динамика углубления, расширения и обобщения знаний детей, вместе с тем, отслеживается динамика общего развития детей через диагностические карты освоения всех разделов.

**Освоение детьми основной общеобразовательной программы**

Педагогами проводилась диагностика по основным направлениям программы ДООУ, по 5 образовательным областям, соответствующим Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года:

- Физическое развитие;
- Речевое развитие;
- Социально-коммуникативное развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Познавательное развитие;

Усвоение программного материала определяется по 3 бальной системе:

- ребёнок выполняет все параметры оценки самостоятельно – 3 балла;
- ребёнок выполняет все параметры оценки с частичной помощью взрослого – 2 балла;
- ребёнок не может выполнить все параметры оценки, помощь взрослого не принимает – 1 балл.

В диагностических картах по каждому предмету педагоги высчитали процент детей с высоким, средним, и низким уровнем освоения программы на конец года.

Диагностика не требует проведения специального исследования или выполнения детьми контрольных заданий. Педагоги оценивают успешность усвоения программного материала, наблюдая за воспитанниками на занятиях и в свободной деятельности. Данные заносятся в таблицы по каждому разделу программы. В них отражены успехи каждого ребёнка группы. Таким образом, педагоги видят, на что следует обращать внимание при планировании воспитательно-образовательного процесса, как строить индивидуальную работу с детьми. Данные по каждому разделу заносятся в сводную таблицу. Это количественный и качественный анализ выполнения программных требований, средний балл на начало и конец учебного года, который определяется как деление суммы итогового показателя на число критериев. Определение среднего показателя выполнения программных требований, оформление сводной таблицы позволяет сравнивать успехи работы в параллельных возрастных группах, оценивать результаты по каждому разделу программы всего детского сада в целом. Данная форма обработки педагогической диагностики даёт возможность оценить качество работы отдельного педагога и определить положительные изменения в работе всего ДОУ.

**Вывод:** Сравнительный анализ результатов диагностики в начале и в конце 2023-2024 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям.

В основном показатели выполнения основной образовательной программы находятся в пределах высокого и среднего уровня. Результаты получены за счет сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Решение обозначенных в программе целей и задач воспитания осуществляется при систематической и целенаправленной работе с использованием разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения и с учетом индивидуального развития каждого воспитанника группы.

**Анализ деятельности ДОУ по заболеваемости, организации охраны жизни и укреплению здоровья воспитанников.**

Медицинское обеспечение воспитанников ДОО осуществляется медсестрой Идалова Х.И. по плану: лечебно-профилактическими и оздоровительными мероприятиями.

В течение года проводилась работа по укреплению и сохранению здоровья детей: закаливающие процедуры, витаминизация пищи, профилактическая работа, вакцинация по плану, медицинский осмотр и диспансеризация.

Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован сеткой занятий, утвержденной. Учебным планом, в режиме 5 – дневной рабочей недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки.

Одно из основных звеньев в общем комплексе мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста, придается полноценному питанию детей.

Питание детей в ДОО организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Систематически составляется перспективное меню на 10 дней, с учётом продуктов завозимых в детский сад. Калорийность по норме выполняется, ежемесячно сдаётся отчёт по выполнению натуральных норм питания. Проводится С – витаминизация третьего блюда. Соблюдается режим питания.

Организация питьевого режима: кипячение воды. Дети ежедневно получают свежие овощи, фрукты, соки.

В ДОО регулярно проводится оперативный контроль за санитарным состоянием групп.

Проводились беседы и консультации с родителями на темы «Адаптация детей», «Личная гигиена детей», «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Питание ослабленных и часто болеющих детей», «С-витаминизация» и др.

**Выводы:** использование в дошкольном учреждении комплексных профилактических мер помогло нам выявить детей с ослабленным здоровьем, добиться снижения заболеваемости детей и сотрудников, повышения посещаемости детей.

### **Реализация задач годового плана**

По реализации первой годовой задачи «Формирование здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье» педагоги совершенствовали свои профессиональные умения и навыки в работе, используя инновационные технологии, принимали активное участие в консультациях, семинарах – практикумах, МО. С целью повышения теоретического и практического уровня воспитателей организована работа по самообразованию педагогов, пополняется библиотека методической литературы, обновляются стенды «Методическая копилка», выписываются периодические издания.

Был проведен тематический контроль «Образовательная деятельность в ДОО на родном языке», который проводился согласно составленному плану:

оперативный контроль, анкетирование родителей, наблюдения, посещение занятий, проверка планов воспитательно-образовательной работы. Организация работы с родителями помогает повысить медицинское и педагогическое образование родителей.

Здоровье подрастающего поколения можно отнести к приоритетному направлению т.к. на сегодняшний день наблюдается увеличение детей с хроническими заболеваниями - 1/3 часть детского населения, что составляет 40%. В связи с этим, мы планируем продолжить работу по этому направлению в новом учебном году.

Для реализации второй задачи «Обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учётом ФГОС с использованием современных педагогических проектов» был организован тематический контроль «Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДОО», где было проведено анкетирование родителей, проверка оформления родительских уголков в группах, проверка планов воспитателей.

Для реализации третьей задачи «Формирование целостной картины мира, семейной, гражданской принадлежности дошкольников посредством игровой деятельности» были проведены консультации для воспитателей «Создание комфортной предметно-развивающей среды, для обеспечения здоровья детей», «Формы организации развлечений для детей» на которых обсудили работу над созданием развивающей среды воспитанников.

Исходя из анализа годовых задач, можно сделать **вывод**: все поставленные задачи были в частичной мере достигнуты. Работа велась систематически, планомерно.

### **Работа с родителями**

Работе с семьей в ДОО уделяется серьезное внимание. Проведено 2 общесадовских родительских собрания. Проведены групповые родительские собрания в строгом соответствии с годовым планом – по четыре собрания в каждой группе. В соответствии с годовым планом проведены методические консультации с воспитателями и групповые консультации с родителями

В группах проводились тематические выставки по разным направлениям. Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей. В ДОО уделяется серьезное внимание работе с родителями. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

В детском саду работает консультативный пункт для родительской общественности села. Консультативно-просветительскую и профилактическую работу со всеми участниками образовательных отношений в течение года проводили специалисты детского сада согласно годовому плану и графику работы.

В течение года с детьми подготовлены и проведены следующие

мероприятия:

- утренник, посвященный Дню знаний;
- тематические беседы ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- тематические беседы ко Дню гражданского согласия и единения;
- утренник, посвященный Дню чеченской женщины;
- утренник, посвященный Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования;
- мероприятия, посвященные празднованию Дня города Грозный;
- утренник «Осенний бал»;
- мероприятия, посвященные Дню народного единства;
- утренник «День матери»;
- мероприятия, посвященные празднованию Дня местного самоуправления;
- утренники, посвященные празднованию Нового Года;
- мероприятия ко Дню почитания Кунта-Хаджи Кишиева;
- мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества;
- утренники, посвященные Женскому дню;
- утренник, посвященный Дню Конституции ЧР;
- утренник, посвященный Дню чеченского языка;
- мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби, посвященные памяти А-Х.А.Кадырова;
- утренник, посвященный Дню Победы 9 мая;

#### **Итоги и перспективы**

Подводя итоги работы за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- Работа коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач.
- Воспитательно-образовательную работу можно считать проведенной на хорошем уровне, дети освоили программный материал.
- В детском саду создана материально-техническая база для проведения планомерной воспитательно-образовательной работы.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, хочется предложить следующие цели и задачи на будущий 2024-2025 учебный год.

**Цель:** создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

#### **Задачи:**

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности

2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

### **Физкультурно-оздоровительная работа.**

1. Усиленное внимание ребенку в период адаптации.
2. Мониторинг физической подготовленности.
3. Рациональная двигательная активность в течение дня.
4. Физкультурные занятия, игры, развлечения, досуги, прогулки.
5. Закаливание.
6. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям ГосСанэпиднадзора.

### **Содержание плана работы ДОО**

#### ***Работа с кадрами.***

1. Административное совещание.
2. Инструктажи. Охрана труда.
3. Общее собрание работников ДОО.
4. Самообразование. Повышение квалификации.
5. Аттестация.
6. Работа с молодыми специалистами.
7. Общественная деятельность сотрудников.
8. Консультации с обслуживающим персоналом.

### ***Организационно-педагогическая работа.***

1. Советы педагогов.
2. Семинары.
3. Консультации для педагогов.
4. Открытые просмотры.
5. Психолого-педагогические беседы.
6. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
7. Музыкальные развлечения, праздники.
8. Физкультурные развлечения, праздники.
9. Оздоровительно-профилактическая работа.
10. Контроль и руководство.
11. Мониторинг развития детей.
12. Участие в работе районных методических объединений.

### ***Работа с родителями.***

1. Азбука для родителей - консультации специалистов.
2. Родительские собрания.
3. Работа Родительского комитета.
4. Наглядная информация.

### ***Административно-хозяйственная работа.***

1. Охрана жизни здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
2. Материально-техническое обеспечение.
3. Контроль над организацией питания.
4. Оперативное совещание администрации.

**Август-Сентябрь 2024 год**

<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечания</b>
<b>Работа с кадрами</b>				

1	Общее собрание трудового коллектива ДОУ №1 (Согласно	1 раз в квартал	Заведующий	
2	требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19) -Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2024-2025 учебный год. -Утверждение годового плана. -Принятие распорядка трудового дня. -Знакомство с документами по Коронавирусу (инструктажи, графики, приказы, программы) -Инструктаж по пожарной безопасности. -Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. -Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	02.09.2024г	М/сестра	
3	Провести инструктаж с работниками по профилактике Коронавирусной инфекции (под подпись в журнале)	1 неделя	Завхоз Старший воспитатель	
4.	Прослеживание работы воспитателей по самообразованию	в течение сентября	Старший воспитатель	
<b>Организационно-педагогическая работа</b>				

1	<p>Совет педагогов №1(установочный) <b>-Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год»</b> - Анализ реализации плана летней оздоровительной работы. - Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО</p>	30.08.2024г.	Зам.зав.по ВМР воспитатели	
	Консультация для педагогов: «Развитие речи детей в игре»	09.09.2024г	Зам.зав. по ВМР	
2	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения»	в течение сентября	Зам.Зав.по ВМР	
3	Мероприятия, посвященные дню Знаний	30.08.2024- 02.09.2024г.	Зам.Зав.по ВМР Воспитатели	
3.1	Познавательная беседа «Незнайка в гостях у ребят»	30.08.2024г.	Воспитатели	
3.2	Праздничный утренник «1 сентября – День знаний!»	02.09.2024г.	Воспитатели	
4	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2024г.	Воспитатели	
5	Мероприятия, посвященные Дню Чеченской Республики	05.09.2024г- 06.09.2024г	Воспитатели групп	

6	Мероприятия, посвященные Дню воспитателя:	23.09.2024г- 27.09.2024г.	Старший воспитатель Воспитатели	
6.1.	Выставка детских рисунков «Любимым воспитателям посвящается»	23.09.2024г	Воспитатели	
6.2.	Праздничный утренник	27.09.2024г.	Воспитатели	
7	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	14.09.2024г. - 16.09.2024г.	Старший воспитатель	
<b>Контроль и руководство</b>				
1	Оперативный: - санитарное состояние групп <b>(Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19)</b> - выполнение режима дня - организация питания в группах - документация педагогов ДОУ	В течение сентября	Заведующий Старший воспитатель М/сестра	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Заключение и оформление договоров с родителями	В течение сентября	Заведующий	
2	Групповые родительские собрания (по плану)	Первая неделя сентября	Воспитатели	
3	Наглядная агитация	Вторая	Воспитатели	

	«Уголок для родителей» режим дня, сетка ООД, рекомендации и памятки по Коронавирусной инфекции	неделя сентября		
4	Заседание родительского комитета №1	09.09.2024г	Род.комитет	
<b>Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы	по мере поступления	Заведующий	
2	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В течение сентября	Заведующий	
3	Работа по благоустройству территории.	В течение сентября	Заведующий хозяйством	
4	Работа по укреплению среды ДОУ	В течение сентября	Заведующий Заведующий хозяйством	
5	Проведение инструктажей	Вторая неделя сентября	Ответственные по ОТ и ПБ	

### Октябрь 2024 год

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отмет. о вып.
<b>Работа с кадрами</b>				
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий	
<b>Организационно-педагогическая работа</b>				

1	Консультация для педагогов: «Организация работы по патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста»	10.10.2024г	Зам.Зав.По ВМР	
2	Открытый просмотр ООД	2-я неделя	Воспитатели	
3	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД.	В течение октября	Заведующий ЗАМ.Зав.по ВМР Педагоги ДОУ	
4	Мониторинг развития детей на начало учебного года	14.10.2024г- 21.10.2024г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
5	Праздник осени «Осень в гости к нам пришла»	28.10.2024г.	Старший воспитатель Воспитатели	
<b>Контроль и руководство</b>				
1	Оперативный: -«Организация питания» -«Соблюдение режимных моментов» -«Ознакомление детей с трудом взрослых» -«Санитарное состояние» <b>(Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19)</b>	В течение октября	Заведующий Старший воспитатель М/сестра	

<b>Работа с родителями</b>				
1.	Наглядная агитация (обновление наглядной информации в родительских уголках по профилактике Коронавируса)	октябрь	Воспитатели	
2.	Консультации для родителей: «Какие сказки читать детям»	11.10.2024г	Воспитатели	
3.	Выставка поделок из природного материала на праздник осени	28.10.2024г	Старший воспитатель Воспитатели Род.комитет	
<b>Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Проверка пищеблока, маркировка, установка мебели и оборудования	В течение октября	Заведующий Медсестра	
2	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	Октябрь	Комиссия по ОТ	
3	Рейд по проверке санитарного состояния групп	В течение октября	Комиссия по ОТ М/сестра	
4	Обход эвакуационных выходов и подходов к ним. Обход прогулочных участков	В течение октября	Заведующий хозяйством	

### Ноябрь 2024 год

№	Вид деятельности	Сроки	Ответствен	Отмет.
---	------------------	-------	------------	--------

			<b>ные</b>	<b>о вып.</b>
<b>Работа с кадрами</b>				
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий	
2	Инструктаж «О действиях персонала при угрозе террористических актов»	08.11.2024г	Заведующий, Зам.Зав.по ВМР	
3	Консультация для педагогов: «Игры и упражнения с предметами для развития мелкой моторики рук»	15.11.2024г	Зам.Зав.по ВМР Молодые педагоги	
4	Информация на стендах по противопожарной безопасности сотрудников и детей, по охране труда.	В течение ноября	Ответственн ый ОТ	
5	Консультативные мероприятия с младшим обслуживающим персоналом «Правила личной гигиены в производственной санитарии»	В течение ноября	Медсестра	
<b>Организационно-педагогическая работа</b>				
1	Совет педагогов № 2 Тема: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» Цель: проанализировать работу педагогического коллектива по	29.11.2024г	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ	

	речевому развитию в ДОУ.			
2	Тематические беседы ко дню народного единства	02.11.2024г. 04.11.2024г.	Воспитатели	
3	Консультация для педагогов: «Учим детей рассказывать»	22.11.2024г	Зам.Зав.по ВМР	
4	Мероприятия, посвященные Дню матери:	22.11.2024г- 24.11.2024г.	Зам.Зав.ВМР М/руководит . Воспитатели	
4.1	Тематические беседы, посвященные Дню матери	22.11.2024г	Воспитатели	
4.2	Творческая деятельность "Изготовление открытки ко дню матери"	23.11.2024г.	Воспитатели	
4.3	Утренник ко Дню матери	24.11.2024г.	Воспитатели	
<b>Контроль и руководство</b>				
1	Оперативный: - санитарное состояние групп <b>(Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19)</b> - организация питания в группах - организация хозяйственно-бытового труда - организация прогулки	В течение ноября	заведующий Зам.Зав. по ВМР м/сестра	
2	Тематический контроль «Эффективность воспитательно -	21.11.2024 - 25.11.2024г	Заведующий Старший	

	образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей»		воспитатель М/сестра	
<b>Работа с родителями</b>				
2	Консультация для родителей: «Как вырастить личность»	14.11.2024г	Воспитатели	
3	Онлайн-анкетирование родителей «Условия здорового образа жизни в семье»	Четвертая неделя ноября	Воспитатели	
4	Оформление уголка здоровья	Четвертая неделя ноября	Старший воспитатель Воспитатели	
<b>Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	В течение ноября	Заведующий М/сестра	
2	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, ОРВИ и гриппу	В течение ноября	М/сестра	
3	Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада	ноябрь	Заведующий хозяйством	
4	Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм	В течение ноября	Заведующий хозяйством	

**Декабрь 2024 год**

№	Вид деятельности	Сроки	Ответствен ные	Отмет. О вып.
<b>Работа с кадрами</b>				

1	Общее собрание трудового коллектива №2 Утверждение графиков отпусков на 2025 год Подготовка к проведению новогодних мероприятий Инструктаж по противопожарной безопасности.	1 раз в квартал	Заведующий Ответственный по ПБ	
2	Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности	01.12.2024г	Ответственный по ПБ	
3	Консультация для педагогов по проведению новогодних мероприятий	Вторая неделя декабря	Старший воспитатель	
4	Работа по проверке санитарного состояния помещений детского сада	В течение декабря	Заведующий Медсестра	
<b>Организационно-педагогическая работа</b>				
1	Открытый просмотр ООД	13.12.2024г	Воспитатель средней группы	
2	Консультация для педагогов: «Роль дидактической игры в развитии словаря у дошкольников»	14.12.2024г	Старший воспитатель с молодыми педагогами	
3	Новогодние утренники в возрастных группах	В течение пятой недели декабря	Старший воспитатель М/руководит .	

			Воспитатели	
4	Смотр-конкурс: «Новогодняя поделка своими руками»	21-25.12.2024г	Старший воспитатель Воспитатели	
5	ПДД в ДОУ. Консультация для педагогов: «Соблюдение правил дорожного движения в зимний период»	В течение месяца	Зам.Зав. по ВМР Воспитатели	
<b>Контроль и руководство</b>				
1	<p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние групп</li> </ul> <p><b>(Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ формирования у детей навыков самообслуживания</li> <li>- организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения в группах</li> <li>- ведение групповой документации</li> </ul>	В течение декабря	Заведующий Зам.Зав. по ВМР м/ сестра	
<b>Работа с родителями</b>				
1	ПДД в ДОУ. Консультация для родителей «Безопасность в зимний период»	Четвертая неделя декабря	Воспитатели	
2	Заседание родительского комитета № 2	02.12.2024г	Воспитатели Род.комитет	

4	Групповые родительские собрания	Вторая неделя декабря	Воспитатели	
<b>Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Подготовка помещений к новогодним мероприятиям	декабрь	Заведующий хозяйством	
2	Составление графика дежурств на время праздников	декабрь	Заведующий	
3	Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Заведующий	
4	Работа по производственной санитарии	декабрь	Медсестра, завхоз	

### Январь 2025 год

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отмет. о вып.
<b>Работа с кадрами</b>				
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий	
2	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	11.01.2025г	Заведующий	
3	Работа с молодыми педагогами по оформлению материалов по самообразованию	В течение месяца	Зам.Зав. по ВМР	
4	Консультация для сотрудников: «Грипп, ОРВИ и другие вирусные заболевания»	11.01.2025	М/сестра	
<b>Организационно-педагогическая работа</b>				

1	Консультации для воспитателей: «Играем в игры – развиваем воображение»	18.01.2025г	Зам.Зав. по ВМР	
<b>Контроль и руководство</b>				
1	Оперативный: - санитарное состояние групп <b>(Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19)</b> - организация двигательной активности в режиме дня - организация питания в группах - организация утренней гимнастики в группах - организация режима дня	В течение месяца	Зам.Зав. по ВМР м/ сестра	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Обновление наглядной информации в родительских уголках: «Профилактика ОРВИ»	январь	Зам.Зав. по ВМР Воспитатели	
2	Консультации: «Семейные традиции – основа патриотического воспитания детей»	12.01.2025г	Воспитатели	
3	ПДД в ДОУ Консультация для родителей «Родитель - пример поведения на улице и дороге»	В течение месяца	Воспитатели	

<b>Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Рейд на пищеблок по ТБ	В течение месяца	Уполномочен. По ТБ	
2	Ревизия продуктового склада	В течение месяца	Заведующий Заведующий хозяйством	
3	Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
4	Проведение анализа. Заболеваемость детей за первое полугодие	25.01.2025г	М/сестра	

### Февраль 2025 год

<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отмет. о вып.</b>
<b>Работа с кадрами</b>				
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий	
2	Обсуждение новинок методической литературы, периодической печати	По мере поступления	Старший воспитатель	
3	Подготовка к Женскому Дню 8 Марта	По плану	Профком	
4	Консультация для обслуживающего персонала.	По плану медсестры	М/сестра	
5	Проверка санитарного состояния групп	2 неделя	М/сестра	

6	Смена информации на стендах	февраль	Воспитатели	
7	Консультация для педагогов: «Как обучать детей в детском саду правилам безопасного поведения на улице»	В течение февраля	Зам.Зав. по ВМР	
<b>Организационно-педагогическая работа</b>				
1	Проведение профессионального конкурса «Воспитатель года - 2025» в ДОУ	февраль	Заведующий Зам.Зав. по ВМР	
2	Консультация для педагогов: «Прогулки в зимний период»	12.02.2025г	Зам.Зав. по ВМР молодые педагоги	
3	Мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества:			
3.1	Творческая деятельность «Изготовление открытки для папы»	20.02.2025г	Старший воспитатель Воспитатели старших групп	
3.2	Тематические беседы (средние, старшие группы)	21.02.2025г	Зам.Зав. по ВМР Воспитатели	
4	Тематический контроль: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	13.02.2025- 21.02.2025г	Заведующий Зам. Зав. по ВМР	
5	Совет педагогов № 3 Тема: «Создание условий для формирования у дошкольников	27.02.2025г	заведующий Зам. Зав. По ВМР	

	<p>основ гражданственности, нравственно-патриотических чувств»</p> <p>Цель: поиск эффективных форм для формирования у детей основ гражданственности, нравственно-патриотических чувств</p>		Педагоги ДОУ	
<b>Контроль и руководство</b>				
1	<p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние групп</li> </ul> <p><b>(Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация питания</li> <li>- утренний прием</li> <li>- организация работы с родителями</li> </ul>	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель м/ сестра	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Обновление информации в родительских уголках	февраль	Зам. Зав по ВМР Воспитатели	
2	Консультация для родителей: «Профилактика гриппа, ОРВИ и других вирусных заболеваний»	27.02.2025г	Воспитатель	
3	ПДД в ДОУ. Беседа с родителями «Осторожно! Гололед!».	В течение месяца	Воспитатели	

<b>Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Текущая работа по зданию детского сада	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
2	Санитарное и противопожарное состояние помещений детского сада		Ответст. По ПБ М/сестра	
3	Смена информации нормативных документов и законодательных документов на стендах	В течение месяца	Заведующий Зам. Зав. По ВМР	

**Март 2025 год**

<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен ные</b>	<b>Отмет. О вып.</b>
<b>Работа с кадрами</b>				
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий	
2	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей по мерам профилактики коронавирусной инфекции	март	Заведующий	
3	О правилах внутреннего трудового распорядка	март	Заведующий Профком	
4	Праздничное мероприятие для сотрудников ДОУ «8 марта»	март	Профком	
<b>Организационно-педагогическая работа</b>				
1	Открытый просмотр ООД	4-я неделя	Педагоги ДОУ	

2	Консультация для педагогов: «Изучение государственных символов»	13.03.2025г	воспитатель	
3	Мероприятия, посвященные 8 Марта:		Зам.Зав. по ВМР Воспитатели М/руководит .	
3.1	Выставка детских работ: «Подарок маме»	03.03.2025г	Воспитатели	
3.2.	Праздничный утренник «Весенняя сказка»	06.03.2025г	Воспитатели	
4	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики: беседы в старших группах	20.03.2025г	Воспитатели	
<b>Контроль и руководство</b>				

1	<p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние групп(Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19)</li> <li>- организация питания</li> <li>- организация прогулки</li> <li>- организация утренней гимнастики</li> </ul>	В течение марта	Заведующий Зам.Зав. по ВМР м/ сестра	
<b>Работа с родителями</b>				
1	<p>Групповые родительские собрания (по плану воспитателей) (Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19)</p>	01.03.2025 - 10.03.2025г.	Воспитатели	
2	<p>ПДД в ДОУ Консультирование родителей «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге»».</p>	22.03.2025г	Воспитатели	
<b>Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Просмотр закрепления и	В течение	Заведующий	

	установки мебели в помещениях детского сада	месяца	хозяйством	
2	Пополнение развивающей среды групп игровым и дидактическим материалом	В течение месяца	Заведующий Зам.Зав. по ВМР	
3	Административно-хозяйственный контроль по соблюдению правил внутреннего распорядка	В течение месяца	Заведующий	

### Апрель 2025 год

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отмет. о вып.
<b>Работа с кадрами</b>				
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий	
2	Экологические субботники по уборке территории	В течение месяца	Заведующий Профком	
3	Консультативные мероприятия для младшего обслуживающего персонала	В течение месяца	Медсестра	
<b>Организационно-педагогическая работа</b>				
1	Мониторинг развития детей на конец учебного года	14.04.2025г. - 21.04.2025г.	Зам.Зав. по ВМР Воспитатели	
2	Тематические беседы, посвященные «Дню космонавтики»	12.04. 2025г	Зам.Зав. по ВМР Воспитатели	

3	Консультация для педагогов: «Мотивационная готовность детей к школе»	12.04.2025г	Психолог Зам.Зав. по ВМР молодые педагоги	
4	Мероприятия, посвященные Дню мира в Чеченской Республике	13.04.2025г	Зам.Зав по ВМР Воспитатели	
5	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка	20.04.2025г	Зам. Зав. По ВМР Воспитатели	
<b>Контроль и руководство</b>				
1	Оперативный: - санитарное состояние групп <b>(Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19)</b> - утренний прием - организация прогулки - организация питания - организация гимнастики пробуждения	В течение месяца	Заведующий Зам. Зав. По ВМР М/сестра	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Индивидуальное консультирование родителей (по запросам)	В течение месяца	Специалисты ДОУ	

2	Консультации для родителей: «Инфекционные заболевания. Личная гигиена»	20.04.2025г	Воспитатели групп Воспитатель старшей группы	
<b>Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм	В течение месяца	Заведующий Профком	
2	Приобретение игрового физкультурного материала		Заведующий Заведующий хозяйством	
3	Скашивание травы на газонах		Заведующий хозяйством	

### Май 2025год

№	Вид деятельности	Сроки	Ответствен ные	Отмет. о вып.
<b>Работа с кадрами</b>				
1	Общее собрание трудового коллектива ДОУ № 3 ( <b>выполняя требования профилактики коронавирусной инфекции: маски, перчатки</b> ) Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период.	29.05.2025г.	Заведующий профком	

	Подготовка к ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2025 г.			
2	Работа по проверке санитарного состояния помещений детского сада	В течение месяца	Заведующий Медсестра	
<b>Организационно-педагогическая работа</b>				
1	Совет педагогов № 4 (итоговый) Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год». Цель: оценка результатов за учебный год; - выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года; - выявление готовности детей к обучению в школе.	25.05.2025г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ М/сестра	
2	Мероприятия, посвященные Дню Победы:			
2.1	Праздничное мероприятие «День Победы!»	05.05.2025г.	Старший воспитатель М/руководит. Воспитатели	
2.2	Тематические беседы (средние, старшие группы)	06.05.2025г.	Зам.Зав. по ВМР Воспитатели	

			групп	
3	Смотр-конкурс «Летний участок», подготовка групп и площадок к летней оздоровительной работе с детьми	30.05.2025г.	Заведующий Зам.Зав. по ВМР М/сестра Воспитатели	
4	Выпускные утренники: «В добрый путь!»	Пятая неделя мая	Заведующий Зам.Зав. по ВМР М/руководит. Воспитатели	
5	ПДД в ДОУ. Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках ДОУ.	В течение месяца	Воспитатели	
<b>Контроль и руководство</b>				
1	Оперативный: - санитарное состояние групп(Согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19) - организация утренней гимнастики	В течение месяца	Заведующий Зам.Зав. по ВМР М/сестра	

	- культурно – гигиенические навыки - утренний прием - организация прогулки			
2	Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»	С 15.05.- 26.05.2025	Заведующий Зам.Зав. по ВМР М/сестра Педагоги ДОУ	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Родительские собрания по группам (по плану воспитателя) Тема: «Готовимся к лету» Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности с детьми за 2024-2025 учебный год. Организация работы на летний оздоровительный период	16.05.2025	Заведующий Зам.Зав. по ВМР Педагоги ДОУ	
2	Заседание № 4 родительского комитета «Отчет о проделанной работе за год»	04.05.2025	Председатель Род.комитет	
3	Организация и проведение выпуска детей в школу	В течение месяца	Род.комитет	
	ПДД в ДОУ. Приобретение светоотражающих элементов для верхней одежды.	В течение месяца		

<b>Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Закупка материалов для ремонтных работ	В течение месяца	Заведующий	
2	Благоустройство территории ДОУ		Профком	
3	Высадка цветочной рассады		Заведующий хозяйством	

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «КОЛОБОК» С. АЛХАН-КАЛА  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ

«Детский сад № 5 «Колобок»

с. Алхан-Кала Грозненского

муниципального района »

(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ )

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ

«Детский сад №5 «Колобок»

с. Алхан-Кала Грозненского

муниципального района»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ГODOBOЙ  
КАЛЕНДАPНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с.Алхан-Кала

## **Пояснительная записка**

**1.** Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Колобок» с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района» (далее - Учреждения)

**1.** Годовой календарный график учреждения построен в соответствии:

2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),

2.2. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин

2.4.1. 3049-13 « Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26

2.3. Уставом учреждения;

2.4. Основной образовательной программой учреждения;

2.5. Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.200г. №65/23-16

**3.** Годовой календарный учебный график учитывает в полном объёме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

**4.** Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующее:

4.1. Количество возрастных групп учреждения;

4.2. Дата начала учебного года;

4.3. Дата окончания учебного года;

4.4. Продолжительность учебной недели;

4.5. Продолжительность учебного года;

4.6. Режим работы учреждения в учебном году;

4.7. Режим работы учреждения в летний период;

4.8. Проведение организованной образовательной деятельности;

4.9. Учебный план;

4.10 Культурно - досуговая деятельность

5. Годовой календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего.

6. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации в порядке утверждения, несёт ответственность за реализацию в полном объёме образовательных программ, в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

### **Годовой календарный учебный график на 2025– 2024 учебный год**

Начало учебного года: 01.09.2024 г.

Окончание учебного года: 31.05.2025 г.

Продолжительность учебной недели: 5 дней (Понедельник – пятница)

Продолжительность учебного года: 35 недель

Летний оздоровительный период: с 01.06.2025 г. по 31.08.2025 г.

Режим работы ДОУ в учебном году: с 07:00 до 19:00

Режим работы ДОУ в летний оздоровительный период: с 07:00 до 19:00

Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками:

- 14.10.2024 - 21.10.2024 г.

- 14.04.2025 - 21.04.2025 г.

Выпуск детей в школу: 31.05.2025г.

Периодичность проведения родительских собраний:

1 собрание – последняя неделя августа

2 собрание – май

Праздничные (выходные) дни в соответствии с производственным календарем на 2024 – 2025 учебный год:

**01. 09.2024г. – День Знаний;**

**03.09.2024г. - День солидарности в борьбе с терроризмом;**

**Третье воскресенье сентября - День Чеченской женщины;**  
**06.09.2024г. - День согласия и единения в ЧР;**  
**27.09.2024г - День воспитателя;**  
**05.10.2024г. - День города**  
**19.10 2024г. – Осенние утренники;**  
**26.11. 2024г. – День матери;**  
**28-31. 2024г. – Новогодние утренники;**  
**01.01.2025г. – 08.01.2025 г. – новогодние каникулы;**  
**23. 02. 2025г.– День защитника Отечества;**  
**08. 03. 2025г. – Международный женский день;**  
**23.03.2025г. - День конституции ЧР**  
**16.04.2025г. - День мира (Отмена КТО)**  
**24.04. 2025г. – День чеченского языка;**  
**01-03. 05. 2025г.– Праздник весны и труда;**  
**10.05.2025 г. - День памяти и скорби первого президента Чеченской**  
**республики А-Х. Кадырова;**  
**09.05.2025 г. – День Победы;**  
**25.05.2025г. - Выпускной бал;**  
**01.06.2025г. - День защиты детей;**  
**12.06.2025г. - День России;**  
**22.08.2025г. День Государственного Флага РФ;**  
**23.08.2025 г. - День рождения первого президента Чеченской Республики,**  
**Героя России А-Х. Кадырова**

<b>Организованная образовательная деятельность</b>	<b>Младшая группа</b>	<b>Средняя группа</b>	<b>Старшая группа</b>
Начало ООД	09.00	09.00	09.00
Окончание ООД	9.40	09.50	10.35

Недельная образовательная нагрузка (кол-во мин.)	150 мин	200 мин	325 мин
Недельная образовательная нагрузка (кол-во занятий)	10	10	13
Регламентация образовательного процесса на один день	2 занятия по 15 минут	2 занятия по 20 минут	2-3 занятия по 25 минут
Перерыв между ООД	10	10	10